Innovare è Crescere

SUAP

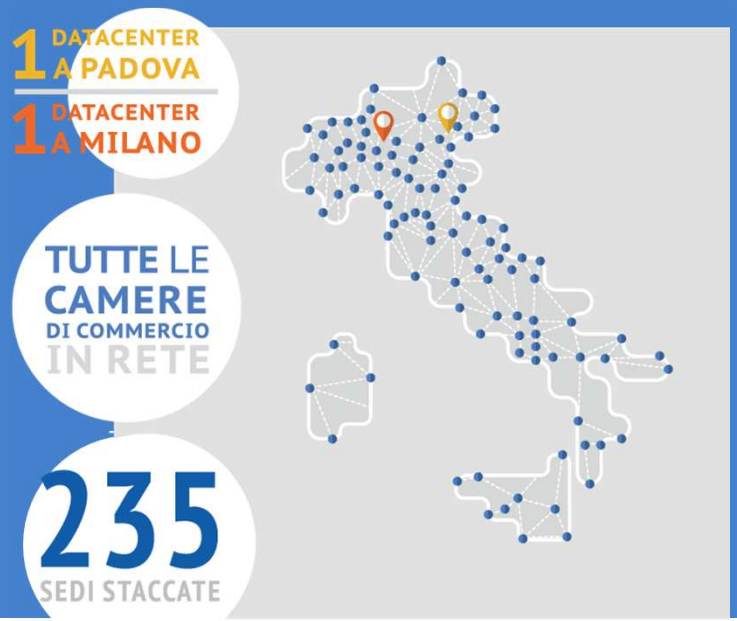
Carmela Arciprete
Mantova, 20/10/2017

IC-GEN-Presentazione-160128

InfoCamere: la società consortile delle CCIAA

Scopo primario di InfoCamere è la gestione delle **banche dati delle Camere di Commercio** italiane, garantendo un'informazione condivisa, di facile aggiornamento e consultazione da parte di imprese, professionisti, cittadini e pubblica amministrazione.

Semplificazione e **digitalizzazione** dei processi istituzionali tra **imprese** e **Pubblica Amministrazione**



VALORE DELLA PRODUZIONE	**84 MLN**
N° ADDETTI	**745**
OPERAZIONI GIORNALIERE	**66 milioni**
SERVIZI EROGATI E LIVELLO	**138 servizi,** con livello di disponibilità di **99,9%**

InfoCamere gestisce i servizi attraverso un "Cloud" con elevati standard di sicurezza (TIER 3) basato sul proprio **Data Center**, che collega le sedi delle Camere di Commercio italiane tramite una rete dati che unisce tutto il territorio nazionale.

Contesto attuale

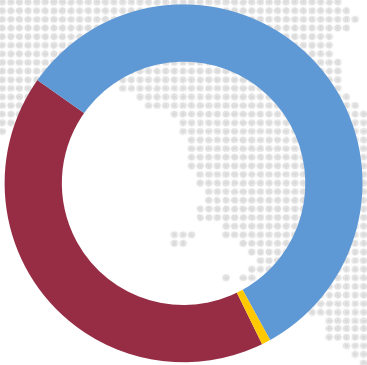
D.P.R. 160/2010: obbligo telematico per l'invio e la gestione delle pratiche

il SUAP in cifre

Un'unica piattaforma informatica nazionale realizzata dalle Camere di Commercio, che garantisce la compliance con i requisiti stabiliti dalla norma

3.578

SUAP telematico in collaborazione con le Camere di Commercio



4.415

SUAP gestito in autonomia

Utilizzano soluzioni diverse prevalentemente basate sulla PEC come canale di trasmissione

20.260.975
Popolazione interessata

2.115.852
Imprese interessate

1.122.121
Pratiche trasmesse dall'avvio del servizio

294.245
Pratiche trasmesse nel 2016 (***313.374*** *trasmesse nel 2017 al 18 ottobre)*

29

Comuni senza SUAP

Dati aggiornati al 18 ottobre 2017

Il **vantaggio competitivo del SUAP Camerale** si esprime nei seguenti benefici per le imprese:

1. **Operatività standardizzata grazie al front office unico nazionale**
2. **Trasparenza dell'operatività del SUAP**
3. **Maggiore efficienza della PA**
4. **Contributo fattivo all'evoluzione digitale della PA**

1. Operatività standardizzata grazie al front office unico nazionale

Punto di forza della piattaforma delle Camere di Commercio è il **front office**: l'imprenditore (o il suo intermediario) viene guidato nella preparazione di un adempimento attraverso un sistema dinamico di predisposizione della modulistica che si personalizza sulla base delle esigenze dell'utente.

I contenuti sono standardizzati su base regionale, nel rispetto dell'autonomia regolamentare delle Regioni. Le informazioni e i documenti che l'impresa deve fornire nell'ambito di un adempimento sono dunque le stesse per tutti i SUAP di una regione.

Unica modalità operativa di utilizzo della piattaforma di front office su tutto il territorio nazionale.

L'assistenza agli utenti è garantita da un **Contact Center centralizzato.**

indicatori di performance del SUAP Camerale

procedimenti amministrativi per regione

600

in media

tempestività adeguamento normativo:
la base dati dei procedimenti
è aggiornata con cadenza

settimanale

richieste di **contatto** evase:

6.000

al mese

tempi medi di **chiusura** dei **ticket**

1 giorno

2. Trasparenza dell'operatività del SUAP

Una volta inviata una pratica al SUAP l'imprenditore (o il suo intermediario) ne consulta lo **stato d'avanzamento online** in un'area privata accessibile con credenziali digitali (CNS e SPID).

Per il tramite di questa area (mypage dell'impresa) si svolgono le successive **interazioni tra il SUAP e le parti interessate all'adempimento.**

La mypage è consultabile da tablet e smartphone.

indicatori di performance del SUAP Camerale

aree di lavoro **attive**	aree di lavoro **movimentate /mese**	numero di interazioni **Impresa-SUAP /mese**
oltre	**oltre**	**circa**
160.000	**2.600**	**5.000**

3. Maggiore efficienza della PA

Il SUAP Camerale limita i problemi di sovrapposizione delle competenze perché è basato sul principio della **collaborazione per specializzazione**:

- le Camere di Commercio predispongono la piattaforma digitale
- i Comuni esercitano la responsabilità amministrativa (e i relativi profili di discrezionalità)
- le Regioni coordinano la standardizzazione dei procedimenti.

Il sistema informatico delle Camere di Commercio consente a Comuni e Regioni di esercitare i rispettivi ruoli amministrativi senza "preoccuparsi" della compliance funzionale e tecnica:

- gli **sportelli digitali** consentono di interconnettere il Comune con gli Enti terzi e con la mypage delle imprese;
- è **nativo il collegamento con il Registro Imprese** e con il Fascicolo d'Impresa, a beneficio delle attività di controllo di SUAP ed Enti terzi;
- i **documenti e i fascicoli** vengono conservati automaticamente nel rispetto della normativa vigente (**DPCM 3 dicembre 2013**)
- le **conferenze di servizi** sono **online**;
- tutte le attività del SUAP sono monitorate per la **misurazione dell'efficienza.**

indicatori di performance del SUAP Camerale

esempi di monitoraggio

numero Enti terzi coinvolti
telematicamente
da 40 a 60/anno

nei SUAP dei Comuni capoluogo

tempi medi di **chiusura pratiche**
procedimenti ordinari connessi a esercizio attività
≤ 90 giorni

su campione di SUAP efficienti **(in linea con i tempi previsti dalla norma)**

4. Contributo fattivo all’evoluzione digitale della PA

Il SUAP Camerale

è già pronto per la consultazione in **impresa.italia.it**
è collegato a **PagoPA**
è il primo servizio pubblico abilitato **al bollo digitale**
consente l’accesso con **CNS e SPID**

Suap Camerale e non a confronto

dal punto di vista dell'impresa

SUAP CAMERALE impresainungiorno.gov.it		ALTRI SUAP (modalità operativa prevalente)
Accesso online al front office con **CNS** o **SPID**, **compilazione telematica** della pratica, assistenza agli utenti garantita dal **contact center**	**Come si prepara la pratica?**	**Moduli** disponibili **sul** sito o presso gli **uffici del comune**
Firma digitale, pagamenti con carta di credito, **ICONTO o PagoPA,** pagamento **@e.bollo**, **invio telematico e area mypage** su impresainungiorno.gov.it	**Come si fa per firmare, pagare ed inviare la pratica e controllare il suo stato di avanzamento?**	**Firma digitale invio via PEC** o consegna **allo sportello** del Comune, **pagamento disgiunto** dalla pratica. **L'iter si controlla** fisicamente **presso il comune o al telefono**
Il SUAP **attraverso gli strumenti di interconnessione** di impresainungiorno.gov.it	**Chi trasmette la pratica agli altri Enti competenti?**	**Il SUAP via PEC** o, in rarissimi casi, l'impresa con la **consegna a mano**
processi standard e automatizzati		**processi manuali e differenziati da Comune a Comune**

Impresainungiorno.gov.it

Grazie per l’attenzione.

Nome Cognome
Carmela.arciprete@infocamere.it

infocamere.it
twitter.com/infocamere